

**Силабус навчальної дисципліни
«Грантовий менеджмент»**

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність: 242 Туризм
 Освітня програма: Туризм
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
 Курс: 4
 Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Подзигун Світлана Миколаївна Посада: завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: podzihun.s@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=162
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Систему знань сфері управління, яка вивчає методи та стратегії залучення фінансової підтримки для реалізації проектів та ініціатив. Дисципліна грантового менеджменту розглядає процеси пошуку, здобуття та ефективного використання грантів і спонсорських коштів.
Чому це треба вивчати?	Для формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації вітчизняних та міжнародних грантових проектів, отримання знань про існуючих вітчизняних та міжнародних грантодавців.
Яких результатів можна досягнути?	Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання. Приймати обгрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. Здатність працювати в міжнародному контексті. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми. Здатність працювати в команді та автономно. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта

	туристичної індустрії та її підсистем. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.
Зміст дисципліни	Сутність поняття «грант» та класифікація грантів. Донорські організації та грантодавчі установи. Національні та міжнародні програми і гранти як джерела фінансування досліджень. Особливості формування та реалізації міжнародних проєктів на сучасному етапі. Пошук джерел фінансування проєктів. Підготовча робота до розробки грантового проєкту. Праця над проєктною ідеєю. Підготовка опису проєкту. Підготовка проєктної заявки на міжнародний грант. Інформація про заявника (апліканта) при підготовці і складанні заявки на міжнародний грант. Грантрайтинг. Підготовка і складання заявки на міжнародний грант. Структура проєктної заявки. Презентація, реалізація й завершення міжнародного грантового проєкту. Правове регулювання міжнародної технічної допомоги. Офіційний портал координації міжнародної технічної допомоги в Україні. Міжнародні державні і приватні фонди. Міжнародні донорські організації та проєкти міжнародної технічної допомоги, які працюють в Україні. Постійно діючі програми та гранти.
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовці доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку, а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
Міждисциплінарні зв'язки	Менеджмент у сфері обслуговування. Економіка сфери обслуговування. Планування і організація туристичного бізнесу.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1.Нагірська К. Навчально-практичний посібник з грантового менеджменту. URL: https://drive.google.com/file/d/1B1r21otjrsieXDSLyGEACpVK6hcEct89/view 2. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с 2. Грантовий менеджмент і написання проєктів. Практичний poradnik / упоряд. Процак О. Львів: Ліга-прес, 2010. 64 с. 3. Деліні М.М. Концепція управління грантами : навчально-методичний комплекс для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» / М.М.Деліні. Вінниця : . 88. 4. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології» / С. А. Горбаченко. Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 263 с. 5.Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, обов'язкове завдання.
Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



ігун Світлана Миколаївна